
	Gestión de Emergencias Ambientales (GEA)	Código: PA-05 Fecha: 24/07/2025 Revisión N°: 5 Página 1 de 12
Procedimiento		

ÍNDICE

1. OBJETO.....	2
2. ALCANCE	2
3. DOCUMENTACION RELACIONADA	2
4. DESCRIPCION DEL PROCESO	2
4.1 ACTIVACIÓN DE LA EMERGENCIA.....	3
4.1.1 DETECCIÓN Y ALARMA INICIAL	3
4.1.2 CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS A SEGUIR.....	5
4.2 DESACTIVACIÓN DE LA EMERGENCIA	8
4.3 ELABORACIÓN DEL INFORME.....	9
5. RESPONSABILIDADES	9
6. ANEXOS, REGISTROS y GLOSARIOS	10
HISTÓRICO DE MODIFICACIONES	11

	Gestión de Emergencias Ambientales (GEA)	Código: PA-05 Fecha: 24/07/2025 Revisión N°: 5 Página 2 de 12
Procedimiento		

1. OBJETO

Establecer el procedimiento de Gestión de Emergencias Ambientales (GEA) que define la organización y determinar los criterios a seguir para controlar, mitigar y remediar emergencias que resulten una amenaza o daño al medio ambiente, la seguridad de las personas y/o de las instalaciones.

2. ALCANCE

Comprende a todas aquellas actividades de comercialización y distribución de energía eléctrica ejecutada por y para **edenor**, así como aquellas instalaciones propiedad de la empresa que puedan resultar fuente de generación de una emergencia ambiental (EA).

3. DOCUMENTACION RELACIONADA

Procedimiento NG-3 Plan Operativo de Emergencias (POE).

Procedimiento NG-3001 Plan Operativo de Emergencia. Gestión de Situación de Emergencia (G.E.S.E).

Procedimiento PA-02 Gestión de Residuos.

Procedimiento PA-03 Documentación para el retiro de residuos.

Procedimiento PA-08 Contaminantes Ambientales.

Procedimiento PSP-03 Delimitación de áreas de trabajos en la vía Pública.

Procedimiento PGSGI-11, Acciones del Sistema de Gestión Integrado.

DT-10 Listado de Referentes del Sistema de Gestión Integrado.

IS- 62 Instructivo Único de Evacuación.


PS-02 Pautas Básicas de Evacuación.

4. DESCRIPCION DEL PROCESO

Las emergencias ambientales que activen la aplicación de este procedimiento son aquellas que producen un impacto ambiental relevante que requiere de la acción rápida de todos los recursos disponibles internos y/o externos para su control, mitigación y remediación.

Sin carácter limitativo, se indican que para **edenor** son emergencias ambientales los siguientes eventos:

- Incendios en transformadores, subestaciones, depósitos, centro de transformación o edificios.
- Derrames de hidrocarburos superiores a los 1000 lts por:

	Gestión de Emergencias Ambientales (GEA)	Código: PA-05 Fecha: 24/07/2025 Revisión N°: 5 Página 3 de 12
Procedimiento		

- ✓ Contingencias en el transporte de materiales y/o equipamiento.
- ✓ Fallas operacionales del equipamiento.
- ✓ Caída de transformadores.
- Fenómenos naturales, como por ejemplo inundaciones, tornados, etc.

El tipo de eventos que ocupa el presente procedimiento son siniestros muy específicos, que requieren que **edenor** posea una Organización que resuelva rápidamente dos aspectos:

- La mitigación y el restablecimiento del control de la crisis producida por el siniestro.
- El manejo de la información dentro de la empresa y hacia el exterior.

Para cumplir con lo anterior, se cuenta con un Comité de Emergencias Ambientales (CEA), que está a cargo de la coordinación operativa y de la estrategia comunicacional durante la emergencia.

4.1 ACTIVACIÓN DE LA EMERGENCIA


4.1.1 DETECCIÓN Y ALARMA INICIAL

Cualquier colaborador de **edenor** ya sea empleado y/o contratista que detecte una situación irregular que pueda configurar una emergencia ambiental, aunque la situación no se encuadre exactamente según lo definido en el punto 4, si a su sólo criterio la situación detectada pueda implicar una emergencia ambiental, debe informar inmediatamente la situación al supervisor y al Referente del SGI del área siniestrada.

En el caso de tratarse de un llamado externo (cliente o terceros), la Gerencia Contact Center gestiona el reclamo y notifica a los integrantes del CEA para que en primera instancia se comunique con los organismos externos correspondientes (bomberos, policía, defensa civil) y posteriormente, envíe un móvil a verificar el alcance del siniestro informado.

A. EVALUACION DE LA EMERGENCIA E INFORMACIÓN DEL SINIESTRO

En función de la información recibida, el Referente del SGI y Supervisor del área siniestrada, evaluarán si existe posibilidad de resolver el siniestro con los recursos disponibles. Caso contrario debe notificar al Gerente del área siniestrada quien deberá solicitar al CEA que se comunique con los organismos externos correspondientes (bomberos, policía, defensa civil).

	Gestión de Emergencias Ambientales (GEA)	Código: PA-05 Fecha: 24/07/2025 Revisión N°: 5 Página 4 de 12
Procedimiento		

Con la situación evaluada, el Gerente del área siniestrada, evaluará si activar o no la EA.

De no encontrarse el Gerente del área siniestrada se derivará al máximo responsable técnico del área.


B. ACTIVACIÓN DE LA SITUACIÓN DE EMERGENCIA

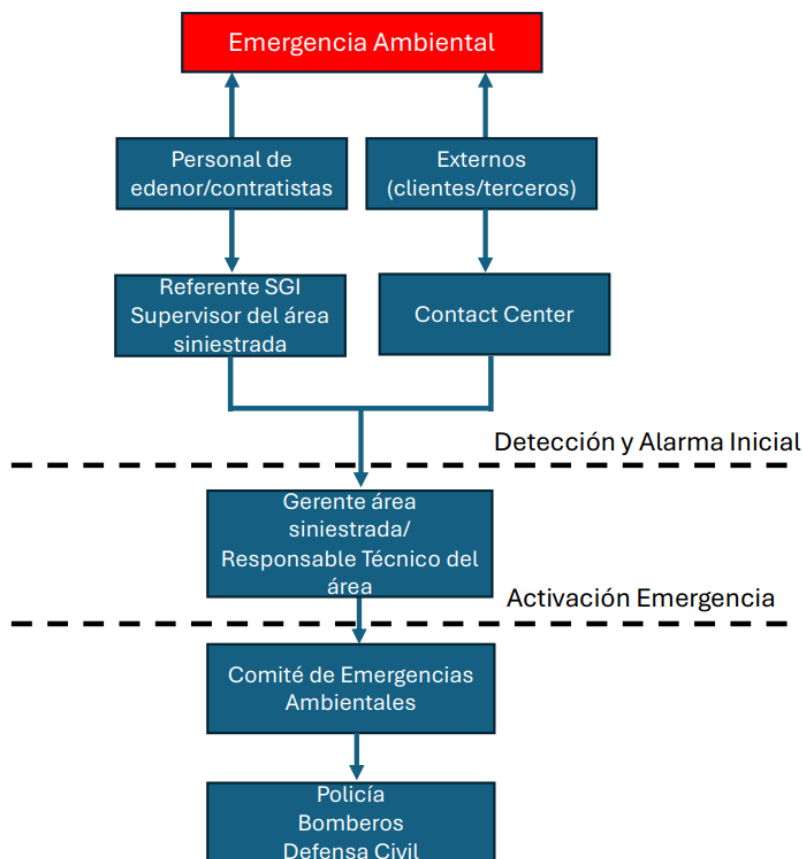
La activación de la EA se producirá si la situación se encuadra dentro de las condiciones de activación indicadas en el punto 4 del presente procedimiento. Quienes estén afectados por la emergencia dejarán de cumplir sus funciones cotidianas hasta que se normalice la situación.

Si el Gerente del área siniestrada decide activar la EA, convocará a los integrantes del CEA. Está terminantemente prohibido dar información sobre lo ocurrido a terceros o medios de difusión. Todas las solicitudes de este tipo deben ser derivadas al Comité, que posee la visión global de lo ocurrido y es responsable de atender los requerimientos informativos de los medios y autoridades.

En los casos en que se encuentre activado el Plan Operativo de Emergencia (POE), o se produzca su activación durante el transcurso de una emergencia ambiental, todas las acciones quedarán subordinadas al Comité de Emergencia Central del Plan Operativo de Emergencia.

El siguiente flujograma resume el desarrollo de una emergencia ambiental:

	Gestión de Emergencias Ambientales (GEA)	Código: PA-05 Fecha: 24/07/2025 Revisión N°: 5 Página 5 de 12
Procedimiento		




C. PAUTAS DE COMUNICACIÓN

En este tipo de emergencia se requiere contar con una organización que permita elaborar comunicados de prensa correctos en tiempo y forma. El otro aspecto es que por los tiempos reducidos para obtener esa información debe constituirse el CEA a la mayor brevedad, asegurando desde el inicio del suceso una comunicación fehaciente y segura entre sus miembros.

4.1.2 CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS A SEGUIR

Si bien la diversidad de situaciones que puede presentar una EA hace imposible definir un plan de acción específico que cubra todas las necesidades, se indican a continuación criterios de carácter general y procedimientos cuyo conocimiento por parte del personal interviniente garantiza una mayor efectividad en las acciones a desarrollar en el terreno.

A. ACCIONES INMEDIATAS

	Gestión de Emergencias Ambientales (GEA)	Código: PA-05 Fecha: 24/07/2025 Revisión N°: 5 Página 6 de 12
Procedimiento		

Quien haya detectado la EA, o se encuentre en el lugar del evento, después de avisar tal como se indica en el punto 4.1.1 debe proceder siguiendo los criterios que se exponen a continuación:

➤ **Evacuar y aislar el área de peligro y restringir el ingreso**

- Evacuar a todas las personas de la zona de peligro.
- Aislar la zona y mantener alejados a todos aquellos que no están directamente involucrados en las operaciones de respuesta ante emergencias.
- No permitir el ingreso a la zona de aislamiento de todo aquel personal que no posea los equipos de protección personal adecuados.
- Mantener a la población fuera del perímetro de seguridad y del lado de donde viene el viento, lejos de la escena.
- En la medida que se hagan presentes personal policial y bomberos, se seguirán las instrucciones por ellos impartidas, colaborando en lo que se solicite.

➤ **En caso de personas lesionadas, gestionar la asistencia médica**

En los casos en que, como consecuencia de la EA, hubiera personas lesionadas, se convocará al Servicio de Emergencias Médicas.

En caso de demora en la llegada de la asistencia médica, se deberá ayudar al lesionado siguiendo los criterios del curso de primeros auxilios.

Se deberá tomar los datos de la/s persona/s lesionada/s, tratando de registrar como mínimo: nombre y apellido, legajo, dirección y teléfono. En caso de traslados a centros asistenciales, se deberá registrar el lugar de hospitalización.


➤ **Aviso a policías y bomberos**

En toda EA se deberá dar aviso a la policía y a los bomberos, a efectos de contar con el apoyo necesario. Se colaborará con el personal de las mencionadas instituciones, indicando en caso de que el evento afecte instalaciones de distribución de energía la existencia de riesgo eléctrico.

B. ACCIONES ESPECÍFICAS

➤ **ANTE INCENDIOS**

En el caso de incendio en instalaciones de edenor se deberá informar al Centro de

	Gestión de Emergencias Ambientales (GEA)	Código: PA-05 Fecha: 24/07/2025 Revisión N°: 5 Página 7 de 12
Procedimiento		

Control y a SACME, para que realicen las maniobras necesarias para dejar sin tensión la instalación.


En el caso particular de Oficinas Comerciales, Depósitos, Edificios Administrativos deberá seguirse el Instructivo Único de Evacuación donde se encuentran identificados los líderes de área o piso, el jefe del plan de evacuación y los lugares de concentración de los evacuados.

En todos los casos, se debe dar aviso de inmediato a los bomberos y a la policía, según lo indicado en el punto 4.1.2 A del presente procedimiento.

➤ **ANTE DERRAMES DE HIDROCARBUROS O SUSTANCIAS PELIGROSAS**

Ante la verificación de un derrame de magnitud de hidrocarburos o sustancias desconocidas o potencialmente peligrosas deberán seguirse las siguientes pautas de acción:

- Alertar del derrame a toda persona cercana al área, evitando riesgos y exposiciones.
- Sin entrar a la zona afectada por el derrame, aislar la misma e impedir el acceso de terceros
- Identificar el sitio de escape e impedir el mayor derrame posible. Cerrar u obturar la fuente de emisión de derrame (ajustar piezas, cerrar llaves o válvulas abiertas, etc. según sea el motivo de la contingencia).
- Utilizar siempre elementos de protección personal: guantes, botas, mascarilla.
- Bloquear los drenajes y canales próximos al derrame evitando la contaminación de aguas.
- Rodear y contener el derrame con los materiales disponibles en el Kit antiderrames, con el fin de evitar el desplazamiento a fuentes de agua superficiales, canales y/o drenajes.
- Una vez confinado el derrame tapar con el material absorbente disponible en el Kit (paños y polvo absorbente).
- En caso de que hubiera personas afectadas dentro del área del siniestro, éstas deben ser rescatadas únicamente por personal capacitado y con equipo de protección adecuado y previa autorización de ingreso por parte del personal especializado.
- Identificar la sustancia derramada a través de los carteles, etiquetas y/u hojas de seguridad del producto. (En caso de no contar con esta información no debe suponerse las características de la sustancia derramada debiendo tomarse las precauciones indicadas en este apartado).

	Gestión de Emergencias Ambientales (GEA)	Código: PA-05 Fecha: 24/07/2025 Revisión N°: 5 Página 8 de 12
Procedimiento		

- Recojer el material utilizado para contener el derrame con palas y depositarlos en bolsas plásticas y enviar estos residuos debidamente rotulados al depósito transitorio de residuos especiales.

En vía pública:

1. Evitar que el derrame llegue al alcantarillado, colocando material absorbente.
2. Comunicarse con la policía para el control del tránsito o tráfico vehicular.
3. Tener listos los extintores por si se produce un incendio.
4. Detener el vehículo si se trata de una contingencia que involucre el transporte y quitar todo equipo o fuente de ignición cercana al derrame.

De forma resumida el plan de acción consiste en:

PASO 1: Evaluar el incidente.

PASO 2: Asegurar el área y notificar el incidente.

PASO 3: Controlar el derrame.

PASO 4: Limpiar la zona contaminada.

PASO 5: Depositar residuos en zona de acopio habilitada según normativa vigente.

PASO 6: Registrar el incidente.

➤ ANTE INUNDACIONES


En el caso de inundaciones, como primera medida se aplica el Procedimiento NG-3001 Plan Operativo de Emergencia Gestión de Situación de Emergencia (G.E.S.E) que establece la coordinación con Defensa Civil y otros interesados, a efectos de definir las áreas donde se interrumpe el suministro en forma preventiva a efectos de evitar accidentes eléctricos.

Cuando en el área afectada por la inundación, existieran sistemas de contención de aceites aislantes u otro tipo de sustancias peligrosas se procurará la contención del derrame a través de elementos de contención o absorción, evitando que el mismo se expanda fuera del área siniestrada.

En estos casos, es primordial dar aviso a los bomberos y/o policía indicando el tipo de sustancia con riesgo de ser derramada.

Los bomberos y/o policías que se hagan presentes en el lugar determinarán si es necesario evacuar.

4.2 DESACTIVACIÓN DE LA EMERGENCIA

	Gestión de Emergencias Ambientales (GEA)	Código: PA-05 Fecha: 24/07/2025 Revisión N°: 5 Página 9 de 12
Procedimiento		

Una vez que el CEA haya verificado la finalización de la situación de emergencia y comprobado que se ha comenzado con las medidas de remediación de la zona afectada se decidirá la desactivación de la EA.

Los trabajos de remediación pueden continuar, aún después de desactivada la emergencia, siendo realizada tanto por personal propio como contratado, quedando la supervisión de las tareas a cargo del Referente del SGI del área/ Supervisor donde se haya producido la emergencia. La aprobación final de los trabajos de remediación es responsabilidad del área de Medio Ambiente.

4.3 ELABORACIÓN DEL INFORME

Una vez resuelta la emergencia ambiental, el Gerente del sector siniestrado, el Referente del SGI, el Jefe de Medios y Responsables del Área de Resguardo Patrimonial de ser necesario, elaborarán el Informe de Emergencia Ambiental según el Registro PA-05 D.

El informe deberá ser archivado en el Dpto. de Medio Ambiente y se le enviará al área siniestrada una copia del mismo, con las observaciones pertinentes. En el caso de encontrarse algún desvío, se realizará la apertura de los mismos de acuerdo al PGSGI-11 "Hallazgos y Acciones del Sistema de Gestión Integrado".

Una vez completo todos los datos, el área de Medio Ambiente lo elevará al Comité Integrado del SGI de la empresa quien, a partir de toda la información recopilada en dicho informe, evaluará y aprobará medidas correctivas para que no se repita la emergencia y/o introducir las mejoras que pudieran corresponder en los procedimientos de aplicación. Posteriormente, realizará su seguimiento y analizará los resultados.


En caso de que el GEA no se active durante el año, se llevará a cabo, un simulacro de alguna de las contingencias identificadas en el presente procedimiento. Los resultados de este simulacro se registrarán en el documento PA-05 D, Informe de Emergencia Ambiental.

Para registrar a los participantes del simulacro, se utilizará el registro de capacitaciones de RRHH (Procedimiento PRH-301)

Los simulacros no serán necesarios si hubiese al menos una activación durante el año o, en su defecto, se haya activado el POE.

5. RESPONSABILIDADES

Comité de Emergencia Ambiental, integrado por:

	Gestión de Emergencias Ambientales (GEA)	Código: PA-05 Fecha: 24/07/2025 Revisión N°: 5 Página 10 de 12
Procedimiento		

CARGO
DIRECTOR DE TÉCNICA
JEFE DE DEPARTAMENTO DE MEDIOS
JEFE DE DEPARTAMENTO DE MEDIO AMBIENTE (*)
GERENTE DEL ÁREA SINIESTRADA
SUBGERENTE DE SEGURIDAD


*En ausencia del Jefe de Medio Ambiente se traslada la responsabilidad al Gerente de Prospectiva Técnica y Desarrollo Sustentable.

Sus responsabilidades serán:

- Realizar una evaluación de la situación en función de las informaciones recibidas, clasificando al evento.
- Indicar lineamientos principales respecto a la estrategia a seguir.
- Arbitrar medios extraordinarios.
- Definir la información que el personal de **edenor** puede comunicar a los clientes ante la situación de contacto con ellos.
- Confeccionar todos los comunicados para enviar a los medios de difusión pública.
- Elaborar los comunicados internos para la propia organización de la Empresa.
- Elaborar los comunicados a las autoridades gubernamentales y regulatorias.
- Desactivar la EA.


6. ANEXOS, REGISTROS y GLOSARIOS

Registro PA-05 D. Informe de Emergencia Ambiental.

	Gestión de Emergencias Ambientales (GEA)	Código: PA-05 Fecha: 24/07/2025 Revisión N°: 5 Página 11 de 12
Procedimiento		

HISTÓRICO DE MODIFICACIONES

FECHA DE ACTUALIZACIÓN	REVISIÓN	MODIFICACIONES – MOTIVO	PARTICIPANTES
08/06/2009	0	Este procedimiento reemplaza al NAS4_2. Cambio de logo de la Dirección de Asuntos Corporativos por logo de la Dirección Técnica y formato según SGI vigente.	
26/08/2013	1	Edenor ha trasladado su depósito de insumos y materiales. Se cambia Depósito VIMA por depósito GARIN, que es la nueva ubicación. Se modifica el texto de Procedimiento por el de Instructivo y el código de NAS a IS. Se agrega instructivo IS-47	
20/02/2017	2	Se eliminan registros PA-05 A, PA-05 B y PA-05 C, incorporándose al procedimiento. Se incluyen comités de emergencias locales correspondientes a las siguientes gerencias: Servicios y Logística, lyOAT e lyOD. Se actualizan los comités de acuerdo a nueva estructura operativa de la empresa. Se modifica metodología de acceso a Planilla de Retenes. Actualización de la documentación relacionada.	
01/03/2018	3	Se incrementa en uno el N° de revisión, para su adecuación y migración del Sistema Loyal Módulo DMS al Sistema Sharepoint. Actualización de formato y nomenclatura.	
14/01/2025	4	Revisión integral del documento	B. Iara Gaudini Silvana F. Feliciani

	Gestión de Emergencias Ambientales (GEA)	Código: PA-05 Fecha: 24/07/2025 Revisión N°: 5 Página 12 de 12
Procedimiento		

7/2025	5	Adecuacion de encabezado	
--------	---	--------------------------	--